

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Тарко-Салинский профессиональный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 27-А от 02.03.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления,
обучающихся в ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный
колледж»**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 9
от 21 февраля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления, обучающихся ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж» (далее – Колледж).

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (статья 34), Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013 г. № 968, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15 марта 2013 г. №185, Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 года № 455.

- Уставом Колледжа.

При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательной организации.

2. Порядок отчисления обучающихся из ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж»

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации;

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое учебное заведение;

- в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- в связи с осуждением обучающего к наказанию, исключающему продолжение учебы в образовательном учреждении, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- в связи со смертью;

- по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;

б) по неуважительным причинам:

- за неуспеваемость;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, в том числе за нарушение учебной дисциплины;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за самовольное прекращение посещения занятий;

2.2. Отчисление обучающихся из колледжа за неуспеваемость производится приказом директора на основании решения Педагогического совета и с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

2.5. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации в учебной части.

Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации.

Отчисление по собственному желанию производится в связи с невозможностью продолжать обучение, по независящим от обучающегося, причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

2.6. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

в) за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

- за неудовлетворительную защиту курсовой работы;

- за неявку на защиту курсовой работы;

- за не прохождение производственной практики по неуважительной причине.

Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к сдаче государственного экзамена,

- неудовлетворительная его сдача,

- неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

г) за нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;

- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

2.7. Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, обучающийся должен представить в первый день явки в колледж. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

2.8. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в образовательное учреждение заявление о продолжении обучения.

2.9. Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения является, однократное либо неоднократное грубое нарушение. При этом неоднократным считается нарушение, указанных выше

правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников образовательного учреждения и обучающихся и иных лиц на территории;

- нарушение общественного порядка на территории образовательного учреждения, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории образовательного учреждения, на территории баз практик;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся образовательного учреждения;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества образовательного учреждения;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях образовательного учреждения;

- порча книг библиотеки образовательного учреждения, подделка (фальсификация) учебных документов;

- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории образовательного учреждения.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка.

2.10. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками колледжа от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

2.11. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники колледжа должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательное учреждение для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в образовательном учреждении, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения работники образовательного учреждения готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.12. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.13. Секретарь учебной части и администрация колледжа при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей).

2.14. По решению колледжа, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося,

достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа.

2.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся среднего общего образования.

Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в учебную часть оформленный обходной лист.

2.16. Обучающиеся, проживающие в общежитии колледжа, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.17. В личное дело обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, отправляется в архив колледжа.

2.18. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, академическая справка установленного образца.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.20. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

3. Порядок восстановления обучающихся колледжа

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в колледже течение трех лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из колледжа:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения, в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;

- по окончании военной службы, обучающийся восстанавливается в колледж на курс, с которого был отчислен. При изменении федеральных государственных образовательных стандартов к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника вопрос о курсе решается учебной частью образовательного учреждения.

- по неуважительным причинам при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

3.3. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее, при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но

не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Порядок и условия восстановления в колледж обучающегося, отчисленного по инициативе колледжа, определяются локальным нормативным актом.

3.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из образовательного учреждения или другого за совершение противоправных действий, появление в образовательном учреждении, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены в образовательное учреждение на первый курс, в соответствии с установленными правилами приема.

3.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, производится в течение текущего семестра на очную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

3.7. В течении текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.8. Восстановление в колледж производится приказом директора с согласия заместителя директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже. Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части.

3.9. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

3.10. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора колледжа, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в журнале теоретического обучения, необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

3.11. При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС или ГОС по данной специальности (профессии).

3.12. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.13. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий (ученический) билет и зачетная книжка (для СПО). В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого (ученического) билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в образовательном учреждении порядком.

3.14. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

4. Порядок перевода (приема) обучающихся

4.1. Обучающиеся колледжа могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования, а так же образовательное учреждение вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения).

4.2. Прием на обучение в колледж, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом

Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.3. Правила приема в колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией колледжем самостоятельно.

4.4. При переводе из колледжа в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.5. При переводе из другого образовательного учреждения обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

4.6. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на те же специальности(профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности (профессию), уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.7. В образовательном учреждении при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

4.8. Перевод (прием) обучающихся в колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню среднего профессионального образования (базовый) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

4.9. В колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

4.10. Перевод обучающегося образовательного учреждения осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой образовательным учреждением. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

4.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.12. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.13. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора образовательное учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца согласно приложению.

4.14. При этом исходным образовательным учреждением обучающемуся выдается

документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.15. Обучающийся представляет в образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии табеля о текущих оценках, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.16. В колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

4.17. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.18. Обучающийся имеет право на перевод в образовательном учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

4.19. Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в образовательное учреждение, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест.

4.20. По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

Другие формы перехода обучающихся на другую специальность (профессию) не допускаются.

5. Порядок перехода студентов внутри колледжа с платного обучения на бесплатное

5.1. Студент колледжа имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета ЯНАО по соответствующей специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Вакантные места определяются как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей специальности (профессии), направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

5.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

5.2.1. сдачи экзаменов на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления;

5.2.2. отнесения обучающегося к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в ЯНАО;

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Комиссия создается на момент рассмотрения заявления.

5.4. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть мотивированное заявление на имя директора колледжа о переводе с платного обучения на бесплатное. К заявлению прилагаются:

- выписка из сводной ведомости о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче студентом заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, или зачетная книжка;

- отчет руководителя группы об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- копии квитанций об оплате за обучения, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате.

Либо:

- документы, подтверждающие отнесение данного студента к указанным категориям граждан в п.5.2.2. настоящего локального акта;

- документы, подтверждающие особые достижения студента в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии)

5.5. Приоритетность перехода, обучающегося с платного обучения на бесплатное, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п.5.2 настоящего Порядка.

5.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему пакета документов Комиссия колледжа принимает одно из решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.7. При положительном решении перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора.

6. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся колледжа в связи с невозможностью освоения учебной программы, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором

колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося личного заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

6.5. Академический отпуск оформляется приказом директора колледжа.

6.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением учебной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

6.8. В случае, если обучающийся не заявил о выходе из академического отпуска по истечении срока, указанного в личном заявлении, он приказом директора колледжа отчисляется на основании несоблюдения сроков нахождения в академическом отпуске.

6.9. Порядок выхода из академического отпуска соответствует порядку восстановления обучающегося после отчисления в части сдачи разницы в учебных планах.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора колледжа.

7.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся колледжа.